

PARTICIPER AUX SHOWCASES FICHE EXPLICATIVE

Ce document concerne la procédure concernant l'inscription aux showcases à jazzahead!

<http://www.jazzahead.de/en/register-now/>

Rappel : Pour postuler il vous faut une accréditation à demander préalablement auprès de Business France (ou de jazzahead!).

► Business France vous guidera dans vos démarches pour faire valider votre accréditation sur le site de jazzahead!.

► **A quel showcase postuler ?**

➤ Swiss Night / 8 showcases / le 21 avril 2016 à partir de 20h00.

Pour les projets dont la majorité des musiciens résident en Suisse

➤ German Expo / 8 showcases / le 2 avril 2016 à partir de 14h00

Pour les projets dont la majorité des musiciens résident en Allemagne

➤ Overseas Night / 8 showcases / le 22 avril à partir de 20h00

Pour les projets dont la majorité des musiciens résident hors Europe

➤ European Jazz Meeting / 16 showcases / le 23 avril 2016 à partir de 14h00

Pour les projets dont la majorité des musiciens résident en Europe

► Une fois l'inscription sur jazzahead! faite, **créez un compte sur Gigmit**, pour postuler aux showcases :

→ <https://www.gigmit.com/>

► **Renseignez votre profil puis la page artiste (« Artist Page », dernier onglet du menu)**

Il vous sera demandé de renseigner les informations concernant le groupe que vous proposez (nom, prénom, nom de la formation etc..) ainsi que de fournir de la musique, des vidéos, des visuels, et tous les éléments relatifs à la communication (lien du site internet et des réseaux sociaux).

► **Sur la page « Find Gigs »**

Cherchez les showcases jazzahead! dans le moteur de recherche par mot-clé (City = Bremen ou Search Term = jazzahead) et sélectionner le bon module.

Cliquez sur « Apply Now » en haut à droite

Un fois votre page artiste validée :

► **Sur la page « Rider » :**

Il vous sera demandé de télécharger les documents suivants :

- « *Technical rider* » : qui correspond à votre fiche technique en anglais.

- « *Catering Rider* » : si vous n'avez pas de demande spécifique, vous pouvez télécharger un document Word vide.
- « *Travel party* » : renseignez le nombre de personnes qui voyageraient sur cette opération, agent compris

Terminer en cliquant « *Apply & next* »

► **Sur la page « Contact » :**

Renseignez de nouveau vos contacts et **IMPORTANT : dans « Additional Claim », n'oubliez pas de mentionner pour les co-exhibitors, votre numéro de stand.**

Terminez en cliquant « *Apply & next* »

► **Sur la page « send application »**

L'ensemble de vos informations sera récapitulé afin que vous puissiez valider en cliquant sur « Send Application ».

► **Réception des dossiers**

Chaque dossier est vérifié manuellement par l'équipe de jazzahead!, qui vous enverra alors un mail de confirmation. Soyez patient, cela peut prendre parfois quelques jours, surtout à l'approche de la deadline !