

## AJC recrute

### Un(e) Attaché(e) de communication

AJC – Association Jazzé Croisé regroupe à ce jour près de 80 structures françaises et européennes (festivals, clubs, théâtres, scènes nationales, etc) et a pour vocation de représenter les diffuseurs de jazz mais aussi de travailler à son développement, en participant directement ou indirectement à la mise en œuvre d’actions au niveau national comme européen.

### DESCRIPTION DU POSTE

L’attaché(e) de communication d’AJC participera à l’élaboration de la stratégie de communication du réseau ainsi qu’à sa mise en œuvre aux cotés de l’équipe permanente et du C.A. Il/Elle possèdera un « double profil » : communication interne et communication institutionnelle. Il/Elle cherchera à développer la visibilité des actions portées par le réseau et les structures qui y participent : adhérents, lauréats Jazz Migration, etc. auprès d’un public en majorité constitué de professionnels. En outre, il/elle assurera un travail en interne afin de faciliter les échanges entre les membres, ainsi qu’avec la tête de réseau en utilisant les outils actuels.

#### **Missions :**

##### **Communication interne**

Veille informationnelle  
Préparation, envoi de la newsletter interne  
Animation des listes de diffusion interne

##### **Communication institutionnelle**

Préparation, envoi des newsletters externes  
Rédaction des communiqués de presse  
Conception des dossiers de presse et revue de presse  
Entretien de la base de données  
Entretien des réseaux presse et professionnels AJC  
Gestion et organisation des sites Internet AJC et Jazz Migration  
Gestion des réseaux sociaux

##### **Communication spécifique Jazz Migration**

Suivi des supports de communication avec le graphiste  
Gestion de la communication autour de la soirée d’ouverture Jazz Migration  
Suivi et soutien communicationnel autour des concerts de la tournée Jazz Migration en lien avec les lieux d’accueil  
Participation au développement de la communication des lauréats Jazz Migration en relation avec les artistes et leur entourage professionnel

##### **Divers**

Participation à la vie de bureau  
Participation à la vie associative du réseau – Assemblées Générales, Conseils d’Administration, Commissions, etc

#### **Profil recherché**

- Bac + 3 minimum
- Maîtrise de l’outil informatique, les logiciels liés à la PAO, suite Office, et web tel que Wordpress
- Bonne connaissance des réseaux sociaux et du web
- Très bonne aisance relationnelle et maîtrise de l’orthographe
- Expérience dans un domaine similaire souhaitée
- Réactivité, faculté d’adaptation, autonomie
- Sérieux et dynamisme, sens du travail d’équipe
- Maîtrise de l’Anglais lu, parlé, écrit
- Connaissance du secteur culturel et de ses institutions, en particulier jazz et musiques improvisées

#### **Type de contrat**

- CDD de 12 mois, 28h/ semaine,
- Rémunération : 1300 euros Brut mensuel+ tickets restaurants et 50% du pass navigo
- Poste en fonction à Paris (20eme) + déplacements à prévoir
- Date de prise de fonction : au plus tôt

**Merci d’adresser vos candidatures à Antoine Bos : antoinebos@ajc-jazz.eu**